



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 35 (00579)

04 сентября 2025 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА: WWW.V-SALDA.RU

## Короткой строкой

С 1 сентября 2025 года в России вводится административная ответственность за умышленный поиск экстремистских материалов в Сети и рекламу VPN. Размер штрафа за умышленный поиск для граждан — от 3 000 до 5 000 рублей (статья 13.53 КоАП РФ). Нужно доказать, что человек осознанно искал именно запрещённый материал, а не наткнулся случайно.

С 1 сентября выпускники колледжей смогут поступать в вузы без ЕГЭ только по своему профилю. Если направление учебы в колледже и вузе совпадает, будет возможность поступить на основе вступительных испытаний. Если нет, надо будет сдавать ЕГЭ.

С 2026 года в расписании 5–7-х классов появится новый предмет — «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР). Такое решение Минпросвещения приняло по поручению Президента. На изучение нового курса в пятом классе отведут 17 часов, а в шестом и седьмом — по 34 часа. Его цель — сформировать у подростков мировоззрение на основе традиционных ценностей. Чтобы оптимизировать учебную нагрузку, скорректировали объём изучения иностранного языка. В 5–7-х классах на него будет отводиться 2 часа в неделю.

## ДЕНЬ ЗНАНИЙ



1 сентября – волнительный день в образовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа прозвучали первые звонки. Школьники и студенты собрались на торжественных линейках.

В нашем округе школьный порог сегодня переступили 4800 мальчишек и девчонок. 390 первоклассников начали свой школьный путь.

В авиаметаллургическом колледже – главной кузницы кадров Верхней Салды учатся 955 студентов, из которых 270 – первокурсники. Благодаря поддержке областного правительства и главы региона Дениса Паслера мы смогли подготовить и наши школы, и колледж к новому учебному году.

В школе №3 заменили сети водоснабжения и водоотведения, отремонтировали 5 учебных аудиторий и медицинский кабинет.

В школе-интернате №9 установили новые окна в коридоре 3-го этажа.

В школе №12 провели капитальный ремонт кровли, заменили окна в кабинетах 2-го и 3-го этажей.

Провели реконструкцию системы отопления в школе-интернате №17.

Значительные средства в этом году были выделены руководством области корпусу авиаметаллургического колледжа по улице Энгельса. В результате удалось отремонтировать спортзал, библиотеку, центральную лестницу, заменить напольное покрытие в коридоре 1 этажа, обновить систему видеонаблюдения, пункт пропуска, дооснастить пожарную сигнализацию, установить систему оповещения. Мы создали все условия для комфортной и безопасной учёбы.

Пусть этот учебный год станет для каждого учащегося насыщенным, плодотворным и запоминающимся! Успехов в освоении новых знаний, творческого вдохновения!

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 26 августа 2025 года № 258

*О согласии на полную или частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от налога на доходы физических лиц на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов*

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 08.07.2025 № 850 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О согласии на полную или частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от налога на доходы физических лиц на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов», в соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2014 № 696-ПП «Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов

(муниципальных округов, городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период», Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

### РЕШИЛА:

1. Дать согласие на полную или частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от налога на доходы физических лиц на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Министерство финансов Свердловской области.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Председатель Думы  
Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов

\_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_ 2025 года

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 26 августа 2025 года № 259

*О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.04.2020 № 269 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа»*

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 01.07.2025 № 835 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.04.2020 № 269 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 21.04.2020 № 269 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 19.07.2022 № 452):

1) в наименовании, пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) в пункте 5 слова «(председатель М.А. Костюк)» исключить.

2. Внести следующие изменения в Положение о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями,

и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 21.04.2020 № 269 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 19.07.2022 № 452):

1) в грифе утверждения слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в тексте слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже;

3) в тексте слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы  
Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов

\_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_ 2025 года

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***от 26 августа 2025 года № 260*

**О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области**

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 15.07.2025 № 874 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденное решением Думы городского округа от 16.08.2017 № 550», руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденное решением Думы городского округа от 16.08.2017 № 550 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (в редакции решений Думы городского округа от 20.02.2018 № 57, от 27.08.2018 № 108, от 27.11.2018 № 140, от 26.02.2019 № 159, от 23.03.2022 № 431, от 25.05.2024 № 141, решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 25.03.2025 № 211), следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин Российской Федерации, прекративший полномочия Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, депутата Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, председателя Счетной палаты Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе не менее пяти лет и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, имеет право на пенсию за выслугу лет, за исключением прекращения полномочий указанными лицами в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

2) пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Пенсия за выслугу лет не назначается гражданам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в следующих случаях:

1) если им в соответствии с федеральными законами назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если им в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) если им в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии

или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если им в соответствии с законодательством Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается гражданам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.»

3) в абзаце первом пункта 2 статьи 2 слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) подпункт 2 абзаца третьего пункта 4 статьи 2 после слов «пожизненное содержание,» дополнить словами «ежемесячное денежное содержание по инвалидности.»;

5) подпункт 4 абзаца третьего пункта 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4) если им в соответствии с законодательством Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.»;

6) абзац первый пункта 6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы согласно пункту 3 настоящей статьи, а также при индексации в установленном порядке размера ежемесячного должностного оклада лиц, замещавших должности муниципальной службы.»;

7) в абзаце втором пункта 3 статьи 3 слова «представителем нанимателя (работодателя)» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы  
Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2025 года

Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов  
\_\_\_\_\_ 2025 года

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 26 августа 2025 года № 261

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.05.2014

№ 217 «Об утверждении Положения о печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа «Салдинская газета»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 18.06.2025 № 807 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.05.2014 № 217 «Об утверждении Положения о печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа «Салдинская газета», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 23.05.2014 № 217 «Об утверждении Положения о печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа «Салдинская газета» (в редакции решения Думы городского округа от 21.04.2020 № 278) следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Устава Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) в пункте 4 слова «(Я.В. Станкевич)» исключить.

2. Внести в Положение о печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа «Салдинская газета», утвержденное решением Думы городского округа от 23.05.2014 № 217 «Об утверждении Положения о печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа «Салдинская газета» (в редакции решения Думы городского округа от 21.04.2020 № 278), следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в тексте слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже, слова «Думы городского округа» заменить словами «Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», слова «Счетной палаты городского округа» заменить словами «Счетной палаты Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», слово «глава» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже, слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

3) Перечень адресов, учреждений, организаций и предприятий для обязательной рассылки газеты «Салдинская газета» изложить в следующей редакции:

### «Приложение

к Положению о печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Салдинская газета»

### ПЕРЕЧЕНЬ

адресов организаций для обязательной рассылки газеты «Салдинская газета»

Официальное периодическое печатное издание - газета «Салдинская газета» направляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа по следующим адресам:

1. Дума Верхнесалдинского муниципального округа (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46).

2. Администрация Верхнесалдинского муниципального округа (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46).

3. Территориальный орган администрации Верхнесалдинского муниципального округа - администрация д. Никитино (д. Никитино, ул. Центральная, д. 16).

4. Территориальный орган администрации Верхнесалдинского муниципального округа - администрация д. Северная (д. Северная, ул. 8 Марта, д. 2).

5. Территориальный орган администрации Верхнесалдинского муниципального округа - администрация п. Басьяновский (п. Басьяновский, ул. Строителей, д. 1).

6. Территориальный орган администрации Верхнесалдинского муниципального округа - администрация д. Нелоба (д. Нелоба, ул. Центральная, 29).

7. Муниципальное казенное учреждение «Служба субсидий» (г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 9).

8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 12, корпус 1).

9. Муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского муниципального округа «Верхнесалдинские коммунальные системы» (г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 1а).

10. Общество с ограниченной ответственностью «Центральная районная аптека № 42» (г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 3).

11. Клиентская служба Социального фонда России (г. Верхняя Салда, ул. Молодежный поселок, д. 104).

12. Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району (г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 6, корпус 1).

13. ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная районная больница» (г. Верхняя Салда, ул. Рабочей молодежи, д. 2А).

14. Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 31)).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы Глава Верхнесалдинского

Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин

\_\_\_\_\_ 2025 года

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов

\_\_\_\_\_ 2025 года

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 26 августа 2025 года № 263

О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и порядке его применения

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального

округа Свердловской области от 25.07.2025 № 898 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и порядке его

применения, утвержденное решением Думы городского округа от 19.06.2018 № 95», руководствуясь, Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.04.2025 № 01-05-19/4264, с целью устранения нарушения правил юридической техники, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о поощрении муниципальных служащих Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и порядке его применения, утвержденное решением Думы городского округа от 19.06.2018 № 95 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и порядке его применения» (в редакции решений Думы городского округа от 20.02.2018 № 55, от 10.07.2020 № 284, от 22.10.2024 № 164, решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 25.03.2025 № 212), изменения, заменив в пункте 5, в

части первой пункта 9 слова «представителем нанимателя (работодателя)» словами «представителем нанимателя (работодателем)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	Глава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
---	--

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов  
\_\_\_\_\_ 2025 года

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

*от 26 августа 2025 года № 264*

*О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области*

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 01.08.2025 № 915 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденное решением Думы городского округа от 02.10.2018 № 120», руководствуясь Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.04.2025 № 01-05-19/4267, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденное решением Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (в редакции решений Думы городского округа от 28.05.2019 № 188, от 22.10.2019 № 231, от 21.04.2020 № 272, от

22.12.2020 № 324, от 18.02.2021 № 333, от 29.06.2021 № 350, от 17.02.2022 № 414, от 26.05.2022 № 441, от 22.11.2022 № 21, от 31.10.2023 № 97, от 27.11.2024 № 177), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, выплачиваемые в размерах и порядке, установленных федеральным законодательством;»;

2) в подпунктах 4 и 4.1 пункта 8, подпункте 5 пункта 12 слова «ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,» в соответствующем падеже заменить словами «ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне, а также сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	Глава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
---	--

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов  
\_\_\_\_\_ 2025 года

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

*от 26 августа 2025 года № 265*

*О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа»*

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 12.08.2025 № 938 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом

Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.04.2025 № 01-05-19/4241, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об

утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 29.06.2021 № 351, от 26.05.2022 № 439, от 14.02.2023 № 36) следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) в подпункте 1 пункта 1 слова «для реализации инициативных проектов» заменить словами «, на которой могут реализовываться инициативные проекты».

2. Внести в Порядок определения части территории Верхнесалдинского городского округа для реализации инициативных проектов, утвержденный решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 29.06.2021 № 351, от 26.05.2022 № 439, от 14.02.2023 № 36), следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании и далее по тексту слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в наименовании слова «для реализации инициативных проектов» заменить словами «, на которой могут реализовываться инициативные проекты»;

3) в пункте 2 и далее по тексту слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области);

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) староста сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в количестве не менее десяти человек.»;

5) подпункт 4 пункта 4 исключить;

6) в пункте 7 слова «(приложение № 1 к настоящему Порядку)» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку»;

7) в приложении № 1 слова «Я, \_\_\_\_\_» заменить словами «Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения», слова «зарегистрированный (ая) по адресу» заменить словами «проживающий (ая) по адресу».

3. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденный решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 29.06.2021 № 351, от 26.05.2022 № 439, от 14.02.2023 № 36), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Внести в Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории

Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 29.06.2021 № 351, от 26.05.2022 № 439, от 14.02.2023 № 36), следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании и далее по тексту слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в пункте 1 слова «с частью 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) в пункте 2 слова «статьями 26.1, 56.1 Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом»;

4) в пунктах 5, 6, 7 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Председатель Думы  
Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ О.Н.Перин

\_\_\_\_\_ А.В.Маслов

\_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_ 2025 года

*Приложение*

*к решению Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.08.2025 № 265 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа»*

**«УТВЕРЖДЕН**

**Решением Думы городского округа**

**от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»**

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – муниципального округа).

2. Инициативное бюджетирование - форма участия инициативных групп по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа.

3. Под проектом инициативного бюджетирования в настоящем порядке понимается документально оформленный инициативный проект, внесенный в Администрацию муниципального округа.

4. Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5. Муниципальная конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее – Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения первого этапа конкурсного отбора проектов для их реализации на территории муниципального округа.

6. Задачами осуществления инициативного бюджетирования являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального округа в процессы принятия решений на местном уровне, усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

3) развитие взаимодействия между Администрацией муниципального округа (далее – Администрация) и жителями муниципального округа при решении вопросов местного значения.

7. Принципы осуществления инициативного бюджетирования:

1) отбор проектов по итогам проведения конкурса (далее - конкурсный отбор);

2) предоставление всем жителям муниципального округа равных возможностей при выдвижении проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;

3) прозрачность (открытость) бюджетных данных.

8. Финансирование проектов за счет средств бюджета муниципального округа осуществляется при решении следующих вопросов:

1) благоустройства территории муниципального округа, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) дополнительного образования детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3) развития и внедрения информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечения доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) охраны окружающей среды на территории муниципального округа (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) развития туризма на территории муниципального округа (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

9. Доля финансового участия бюджета муниципального округа в реализации инициативного проекта составляет не менее 5 процентов и не более 85 процентов от его стоимости, но не более средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Дума муниципального округа) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета муниципального округа.

11. Условия отбора инициативного проекта:

1) проект прошел обсуждение жителями муниципального округа и получил их поддержку;

2) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

3) проект финансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

4) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах - более 300 тыс. рублей.

12. Финансирование проекта за счет средств бюджета муниципального округа осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) софинансирование инициативного проекта со стороны населения не менее

5 процентов от его стоимости, для инициативных проектов, реализуемых на территории сельского населенного пункта, не менее 2 процентов от его стоимости;

4) софинансирование инициативного проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не менее 10 процентов от его стоимости, для инициативных проектов, реализуемых на территории сельского населенного пункта, не менее 13 процентов от его стоимости.

13. Софинансирование инициативного проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

14. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального округа;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципального округа);

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) староста сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей муниципального округа в количестве не менее десяти человек (далее - инициаторы проекта).

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

15. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

16. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться дополнительно путем опроса граждан, сбора их подписей.

17. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

18. Проведение схода, собрания и опроса граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

19. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может проводиться путем сбора подписей граждан в соответствии с настоящим Порядком.

Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта с помощью подписных листов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данные о гражданине вносятся в подписной лист только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

Каждый подписной лист должен быть заверен инициатором проекта (председателем инициативной группы).

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

20. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта в сроки проведения муниципального конкурсного отбора путем направления в Администрацию заявления о рассмотрении инициативного проекта по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. К заявлению о рассмотрении инициативного проекта прилагаются:

1) протокол схода или собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа;

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта) по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в форме гарантийных писем);

4) копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости);

5) распечатки со страницы в социальных сетях в сети Интернет, выкопировки из периодического печатного издания и (или) сетевого издания, подтверждающие освещение информации о проекте в сети Интернет и (или) средствах массовой информации (в случае если такое освещение производилось);

6) копии документов, подтверждающих обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае если такая доступность предусмотрена проектом);

7) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта:

в случае благоустройства территории, реализации проекта охраны окружающей среды, развития туризма - приложить фото участка, на территории которого планируется реализовать проект;

в случае приобретения товаров для обновления материально-технической базы - приложить снимки устаревшей (либо имеющейся) материально-технической базы;

в случае реализации проектов по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры - фотографии материально-технической базы (мероприятий);

8) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

9) опись представленных документов.

#### Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

##### КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

22. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в два этапа:

1) первый этап – муниципальный конкурсный отбор (осуществляет Комиссия, созданная постановлением Администрации).

Структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, определенное постановлением Администрации (далее - уполномоченное структурное подразделение) определяет период проведения муниципального конкурсного отбора, с учетом периода приема конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор в соответствии с приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) в году, в котором предусмотрены средства областного бюджета для распределения субсидий. Срок приема заявлений на муниципальный конкурсный отбор составляет не менее 20 календарных дней.

Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает информирование населения муниципального округа о сроках подачи инициативных проектов путем размещения извещения на официальном сайте муниципального округа в новостном разделе, а также посредством иных источников (СМИ, социальные сети и мессенджеры, рекламные носители).

2) второй этап – региональный конкурсный отбор, проводимый Министерством.

23. Уполномоченное структурное подразделение:

1) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта информацию о внесении инициативного проекта обнародует посредством размещения на официальном сайте муниципального округа (далее - официальный сайт). Информация должна содержать сведения, указанные в пункте 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой публичной власти», а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно информирует граждан о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта;

2) в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявлений на муниципальный конкурсный отбор направляет инициативные проекты в адрес отраслевых органов и структурных подразделений Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

Отраслевые органы и структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного структурного подразделения заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта. Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой орган или структурное подразделение Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект. В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения каждого из них составляет не более пяти рабочих дней.

3) в течение пятнадцати дней со дня со дня окончания приема заявлений на муниципальный конкурсный отбор осуществляет проверку конкурсных заявок на предмет наличия полного комплекта поступивших документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и соответствия условиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

В целях уточнения и конкретизации представленных сведений, а также для устранения допущенных инициаторами проектов технических ошибок вправе запрашивать дополнительную информацию и документы. Информация и документы, представленные инициаторами проектов по запросу, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

24. После окончания проверки конкурсных заявок уполномоченное структурное подразделение:

1) принимает решение о допуске либо недопуске конкурсной заявки к рассмотрению Комиссией, с последующим направлением инициатору мотивированного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) представляет конкурсные заявки, прошедшие предварительный отбор, на рассмотрение Комиссии.

25. Основаниями недопуска конкурсной заявки к рассмотрению Комиссией являются:

1) несоблюдение установленного Порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

26. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка, Администрация обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

27. Инициаторы проектов не менее чем за пять дней до даты проведения муниципального конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в муниципальном конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию.

28. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы муниципального округа.

29. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие приглашенные лица, не

являющиеся членами Комиссии, по инициативе председателя Комиссии, членов Комиссии.

30. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

31. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим муниципальный конкурсный отбор.

32. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

33. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;

в) осуществляет общий контроль выполнения принятых Комиссией решений;

г) принимает участие в работе Комиссии с правами члена комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя

Комиссии;

б) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях;

г) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) принимает участие в работе Комиссии с правами члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

б) принимают участие в голосовании и принятии Комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

34. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

35. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим муниципальный конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим муниципальный конкурсный отбор.

36. Решение об инициативных проектах, прошедших муниципальный конкурсный отбор, принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

37. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

38. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

39. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

40. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 50 баллов.

41. Прошедшими муниципальный конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

42. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет анализ и формирует рейтинг проектов.

43. На основании сформированного рейтинга инициативных проектов Комиссия принимает решение о признании одного или нескольких инициативных проектов победителями муниципального конкурсного отбора.

44. Уполномоченное структурное подразделение на основании протокола Комиссии в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о результатах муниципального конкурсного отбора, размещение его на официальном сайте муниципального округа и доведение информации о результатах муниципального конкурсного отбора до инициаторов проектов.

45. Инициативные проекты, прошедшие муниципальный конкурсный отбор, Уполномоченным структурным подразделением совместно со структурными подразделениями, отраслевыми органами Администрации, МКУ «Служба городского хозяйства» (в случае необходимости их привлечения) оформляются заявкой и направляются на региональный конкурсный отбор, проводимый Министерством в сроки, определенные Приказом Министерства о проведении регионального конкурсного отбора, по форме, установленной Постановлением Правительства Свердловской области.

46. На основании протокола заседания Комиссии, постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области Уполномоченное структурное подразделение готовит проект постановления Администрации об утверждении перечня инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального округа, и определении направления денежных средств для реализации инициативных проектов, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального округа, одновременно доводит его до инициаторов проектов.

#### Раздел 6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

47. На основании постановления Администрации об утверждении перечня инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального округа, и определении направления денежных средств для реализации инициативных проектов, структурные подразделения, отраслевые органы Администрации, осуществляющие реализацию муниципальных программ муниципального округа, обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального округа.

48. Реализация инициативных проектов осуществляется, в том числе на условиях софинансирования за счет средств бюджета муниципального округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

49. Инициатор проекта (председатель инициативной группы) до начала его реализации за счет бюджетных средств обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет муниципального округа на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией или с отраслевыми (функциональными) органами Администрации. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся в бюджет муниципального округа в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования.

50. Индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица вносят в бюджет муниципального округа инициативные платежи, уплачиваемые на добровольной основе на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией или с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования.

51. Заверенные инициатором проекта (председателем инициативной группы) ведомости, подтверждающие соответствие численности граждан, внесших денежные средства на реализацию инициативного проекта, составленные по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку, предоставляются в уполномоченное структурное подразделение в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования.

52. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту. Каждому инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета.

53. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется отраслевыми органами либо структурными подразделениями Администрации, осуществляющими реализацию муниципальных программ муниципального округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

55. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

56. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

57. Члены Комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

58. Структурные подразделения, отраслевые органы Администрации, осуществляющие реализацию муниципальных программ муниципального округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченное структурное подразделение отчет о ходе реализации инициативного проекта по форме, утвержденной распоряжением Администрации.

59. Структурные подразделения, отраслевые органы Администрации, осуществляющие реализацию муниципальных программ муниципального округа, в срок до 20 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии) в уполномоченное структурное подразделение.

60. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа.

61. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

#### Приложение № 1

**к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336**

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ выявления мнения граждан по вопросу поддержки и софинансирования инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Поддерживаю проект да/нет	Принимаю обязательства по финансовому обеспечению да/нет	Подпись

Подпись заверяю:

инициатор проекта (председатель инициативной группы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

#### Приложение № 2

**к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных**

**проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336**

ФОРМА

**В Администрацию Верхнесалдинского муниципального округа**

**от председателя инициативной группы инициативного проекта**

**Адрес проживания:**

#### Заявление о рассмотрении инициативного проекта

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	Ф.И.О.	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта	указывается один из вопросов, указанных в пункте 6 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта <sup>1</sup>	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)
10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта <sup>2</sup>	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)

#### 2. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

**инициативного проекта:**

Общая стоимость		Источники финансирования					
		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	про- центов	тыс. рублей	процен- тов	тыс. рублей	процен- тов	тыс. рублей	процен- тов

Примечание:

1. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

2. В случае приобретения материалов указать, включена ли доставка и установка приобретаемых товаров.

3. Описание проекта:

3.1 Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности);

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранному вопросу \_\_\_\_\_

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения \_\_\_\_\_

3.5. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,

в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет \_\_\_\_\_

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) \_\_\_\_\_

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) \_\_\_\_\_

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Информация о месте реализации проекта.

4.1. Общая характеристика места реализации проекта \_\_\_\_\_

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта \_\_\_\_\_

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) \_\_\_\_\_

4.4. Доступность для благополучателей \_\_\_\_\_

5. Год, в котором планируется реализовать проект \_\_\_\_\_

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение \_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение:

Инициаторы проекта

илиуполномоченныйимпредставитель: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. К заявлению прикладываются копии протоколов собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта).

2. К заявлению прикладываются копии подписных листов (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

3. К заявлению прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления

проекта и места его реализации (при наличии).

4. К заявлению прикладываются ведомости объемов работ и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

5. В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

**Приложение № 3**

**к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 ФОРМА**

Гарантийное письмо

Я, \_\_\_\_\_ председатель инициативной группы, в рамках реализации инициативного проекта « \_\_\_\_\_ » в Верхнесалдинском муниципальном округе обязуюсь перечислить в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области денежные средства, собранные с населения на реализацию проекта инициативного бюджетирования, согласно ведомости сбора денежных средств.

Председатель инициативной группы

проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**Приложение № 4**

**к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

год рождения \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата) \_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года а № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, находящейся по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне \_\_\_\_\_, как об инициаторе проекта.

(ФИО)

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Приложение № 5**

**к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Критерий	Максимальный балл
<b>1. Вклад участников реализации в финансирование проекта</b>	
1.1. Уровень софинансирования со стороны населения: 2% для проектов, реализуемых в сельских населенных пунктах, – 10 баллов; 5% для проектов, реализуемых в г. Верхняя Салда, – 10 баллов; более 2% для проектов, реализуемых в сельских населенных пунктах, – 15 баллов более 5% для проектов, реализуемых в г. Верхняя Салда, – 15 баллов	15
1.2. Уровень софинансирования за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей: 15% – 5 баллов; более 20% – 10 баллов; более 30% – 15 баллов	15
<b>2. Степень участия населения в определении и решении проблем, заявленной в проекте</b>	
2.1. Количество жителей Верхнесалдинского муниципального округа, принявших участие в обсуждении проекта: до 100 человек включительно – 1 балл; от 101 до 200 человек включительно – 2 балла; от 201 до 500 человек включительно – 5 баллов; более 500 человек – 7 баллов	7
2.1. Количество жителей Верхнесалдинского муниципального округа, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта: до 100 человек включительно – 1 балл; от 101 до 200 человек включительно – 2 балла; от 201 до 500 человек включительно – 3 балла; более 500 человек – 5 баллов	5
<b>3. Степень проработанности проекта</b>	

Критерий	Максимальный балл
3.1. Фотоматериалы, и (или) презентационные материалы, и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации: при отсутствии – 0; при наличии фотоматериалов – 5 баллов; при наличии фотоматериалов и презентационных материалов и (или) иных наглядных материалов, необходимых для визуального представления проекта и места его реализации – 10 баллов	10
3.2. Освещение информации о проекте в социальных сетях и (или) средствах массовой информации: при отсутствии – 0; при наличии – 15 баллов	15
<b>4. Эффективность результатов реализации проекта</b>	
4.1. Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации (по оценке членов конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Верхнесалдинского муниципального округа: 1 балл – по результатам оценки члена конкурсной комиссии (каждый член конкурсной комиссии имеет право оценить в 1 балл 1 проект, который, по его мнению, является наиболее интересным и социально значимым)	13
4.2. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек включительно – 1 балл; от 101 до 200 человек включительно – 2 балла; от 201 до 500 человек включительно – 3 балла; более 500 человек – 5 баллов	5
4.3. Универсальная среда (доступность результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья) нет – 0; если есть – 15 баллов	15
Всего: максимальное количество баллов	100

**Приложение № 6**

**к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденному решением Думы городского округа от 23.03.2021 № 336**

**ФОРМА****ВЕДОМОСТЬ**

**сбора денежных средств граждан на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сумма, рублей	Подпись

Подписи заверяю:  
инициатор проекта (председатель инициативной группы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

от 01.09.2025 № 981

**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2022 № 2851 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейных объектов «Комплексное строительство и реконструкция фильтровальной станции г. Верхняя Салда, включая строительство водопровода диаметром 600 и 700 мм, канализационно-насосной станции и напорного коллектора».

2. Поручить обеспечить ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейных объектов «Комплексное строительство и реконструкция фильтровальной станции г. Верхняя Салда, включая строительство водопровода диаметром 600 и 700 мм, канализационно-насосной станции и напорного коллектора».

3. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту планировки и проекту межевания территории в Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа по адресу: 624760, город Верхняя Салда,

улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 в срок до 15 сентября 2025 года.

4. Рекомендовать ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» представить в Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа проект планировки и проект межевания территории для размещения линейных объектов «Комплексное строительство и реконструкция фильтровальной станции г. Верхняя Салда, включая строительство водопровода диаметром 600 и 700 мм, канализационно-насосной станции и напорного коллектора», в срок не позднее 30 сентября 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании

«Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

**Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа**

**А.В. Маслов**

## СООБЩЕНИЕ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Сообщение для физических и юридических лиц о принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейных объектов «Комплексное строительство и реконструкция фильтровальной станции г. Верхняя Салда, включая строительство водопровода диаметром 600 и 700 мм, канализационно-насосной станции и напорного коллектора»

Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа принято решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейных объектов «Комплексное строительство и реконструкция фильтровальной станции г. Верхняя Салда, включая строительство водопровода диаметром 600 и 700 мм, канализационно-насосной станции и напорного коллектора».

Ответственное лицо: ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА».

Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту планировки и проекту межевания территории необходимо направлять в администрацию Верхнесалдинского муниципального округа по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинет № 101 (график работы: понедельник - четверг с 08.00 до 18.15 часов (без перерыва), пятница с 08.00 до 16.00 часов (без перерыва), суббота, воскресенье - выходные дни) до 15 сентября 2025 года.

Также предложения можно направлять на адрес электронной почты: [arch@v-salda.ru](mailto:arch@v-salda.ru).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

**УТВЕРЖДЕНО**

*Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа*

\_\_\_\_\_ *А.В. Маслов*

*03.09.2025 года.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или отказе в выдаче такого разрешения**

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений:  
03.09.2025.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: «Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (об отказе в предоставлении такого разрешения) - «магазины» в отношении

земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805028:224, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Свердлова, д. 130, находящегося в территориальной зоне Ж-1А «Жилая зона индивидуальной застройки в городских населенных пунктах».

Протокол общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений от 03.09.2025.

Выводы по результатам общественных обсуждений: все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Верхнесалдинского муниципального округа.

**Начальник Управления  
архитектуры, градостроительства и  
муниципального имущества Администрации  
Верхнесалдинского муниципального округа**

**Н.С. Зыков**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

**УТВЕРЖДЕНО**

*Глава Верхнесалдинского  
муниципального округа*

\_\_\_\_\_ *А.В. Маслов*

*03.09.2025 года*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или отказе в выдаче такого разрешения**

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений:  
03.09.2025.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: «Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (об отказе в предоставлении такого разрешения) - «магазины» в отношении

земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805028:22, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Свердлова, д. 130-1, находящегося в территориальной зоне Ж-1А «Жилая зона индивидуальной застройки в городских населенных пунктах».

Протокол общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений от 03.09.2025.

Выводы по результатам общественных обсуждений: все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Верхнесалдинского муниципального округа.

**-Начальник Управления  
архитектуры, градостроительства и  
муниципального имущества Администрации  
Верхнесалдинского муниципального округа**

**Н.С. Зыков**

## ПРОФИЛАКТИКА

## Откуда берется бруцеллез?

**Большинство случаев** заболевания вызвано употреблением непастеризованного молока инфицированных коз или овец либо сыра, изготовленного из такого молока.

**Клинические признаки** заболевания начинают проявляться через одну-две недели после заражения.

**Меры профилактики бруцеллеза:**

- употребление в пищу только кипяченого молока;
- строгий ветеринарный контроль

животных;

- проведение вакцинации среди группы риска (прививка действует на протяжении двух лет).

Важно помнить: бруцеллез можно успешно лечить лекарственными препаратами, если диагностика проводится в ранней стадии. Однако в случае поздней диагностики возможны осложнения и даже смерть.

**Поэтому при появлении**

симптомов заболевания необходимо незамедлительно обращаться к врачу.

#санпросвет



Откуда берется бруцеллез?

## ПРОФИЛАКТИКА

## Важная информация о вакцинации детей

Задумываясь, делать ли прививку ребенку, взрослые переживают о безопасности препаратов, интересуются возможными противопоказаниями, считают, что Национальный календарь «перегружен». Специалисты отдела вакцинопрофилактики Областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики озвучили наиболее популярные вопросы в этом направлении.

Ежегодном мире, по данным Всемирной организации здравоохранения, умирает более восьми миллионов детей от заболеваний, которых можно избежать с помощью своевременной вакцинации. Не стоит отказываться от прививки, не имея для этого противопоказаний.

**Насколько безопасны вакцины?**

В состав вакцин обычно входят следующие компоненты:

1. Антиген. Это может быть живая, убитая форма вируса, бактерии или фрагменты возбудителя. Этот компонент «учит» иммунитет распознавать врага и вырабатывать на него антитела.

2. Консерванты и стабилизаторы для защиты антигенов при перевозке или хранении. Существуют вакцины без консервантов; они применяются в детской практике.

3. Некоторые препараты содержат вещества-адьюванты, усиливающие иммунный ответ.

Каждая вакцина проходит несколько



этапов клинических исследований: изучается безопасность, метаболизм, способы выведения, частота и выраженность нежелательных эффектов. Далее оценивается иммуногенность — способность стимулировать синтез антител в ответ на введение. Этот параметр свидетельствует об эффективности препарата и оценивается в процентах. Например, при введении вакцины против гриппа антитела вырабатываются у 95% привитых. Чем выше иммуногенность, тем больше вероятность, что население будет

защищено от эпидемии заболевания.

Безопасная и эффективная вакцина может быть допущена в массовое производство и рекомендована к применению. После регистрации препарата клиницисты продолжают наблюдать за нежелательными эффектами.

Популярные гипотезы о связи прививок и таких заболеваний, как аутизм, ДЦП, эпилепсия, не имеют научного подтверждения. Нередко тяжелые психические и неврологические расстройства впервые проявляют себя

после 1 года вне зависимости от того, был вакцинирован малыш или нет.

#### **Можно ли вводить несколько вакцин одновременно?**

Мама грудных детей переживают, что прививки «убивают» собственный иммунитет и могут причинить вред при одновременном введении. В действительности каждый человек ежедневно сталкивается с десятками и сотнями бактерий и вирусов, а его иммунитет успешно справляется с ними.

Двух-, трех-, четырех-, и пятикомпонентные вакцины хорошо переносятся детьми и помогают выработать иммунитет к тому времени, когда малыши будут посещать дошкольные учреждения, кружки или секции. Получить полную информацию о порядке введения препаратов можно у педиатра.

#### **Когда следует воздержаться от прививки?**

Некоторым людям следует отложить вакцинацию или полностью отказаться от нее. В качестве временных противопоказаний выступают:

- лечение онкологического заболевания (курс химиотерапии);
- декомпенсация тяжелых хронических заболеваний;
- острые инфекционные заболевания;
- беременность и кормление грудью (но не все вакцины,

например, против гриппа можно привиться во 2-3 триместре беременности);

период менее 1 месяца от последней прививки.

Существуют и такие состояния, при которых вакцинация может причинить вред здоровью. Это: аутоиммунные заболевания, эпилепсия, судорожный синдром, аллергия на компоненты вакцины, плохая переносимость предыдущей дозы вакцины. Перед введением препарата врач осматривает пациента, измеряет температуру тела, собирает эпидемиологический анамнез. Можно ли делать прививки во время беременности. Беременность сама по себе не является противопоказанием к направлению на прививку. Следует различать плановые и экстренные вакцинации. В плановом порядке рекомендована прививка против сезонного гриппа. Так, прививка против гриппа не только разрешена, но и рекомендована. Она снижает вероятность заболевания малыша первого полугодия жизни на 60-65%.

В экстренном порядке возможна лечебно-профилактическая прививка против бешенства, при укусах животными. Врач сопоставляет опасность вакцинации и риск развития смертельно опасного заболевания.

## ПРОФИЛАКТИКА

### ***С 1 сентября Отделение СФР по Свердловской области будет выплачивать пособие по беременности и родам студенткам в повышенном размере***

С 1 сентября меняется порядок расчета пособия по беременности и родам для студенток очной формы обучения. Ранее пособие назначалось в размере стипендии за период декрета, а с осени этого года оно будет выплачиваться из расчета 100% величины регионального прожиточного минимума трудоспособного населения (в Свердловской области в 2025 году это 19 136,00 руб.)

Выплату смогут получить студентки вузов, колледжей, училищ, техникумов, организаций дополнительного образования и научных организаций.

Пособие будет выплачено сразу за весь период отпуска по беременности и родам в размере:

- 89 301,33 рубль при стандартном отпуске в 140 дней;
- 99 507,20 рублей при осложненных родах (отпуск 156 дней);
- 123 746,13 рублей при многоплодной беременности (отпуск 194 дня).



Подать заявление на выплату пособия по беременности и родам можно не позднее 6 месяцев после окончания отпуска по беременности и родам на портале госуслуг, в ближайшую клиентскую службу. Отделения СФР или в МФЦ.

К заявлению необходимо представить лично в клиентскую службу в течение 10 рабочих дней документы, подтверждающие факт обучения по очной форме с указанием периода отпуска по беременности и родам, информацию о неполучении

пособия по беременности и родам и справку о периоде нетрудоспособности.

***Важно! Назначение и выплата пособия по беременности и родам по заявлениям, поданным студентками до 1 сентября 2025 года, осуществляется соответствующими образовательными организациями. Если у вас остались вопросы, вы всегда можете***

## Талантливая молодёжь - сила Урала



Кирилл Карпенко из школы № 2 в составе команды Уральского аграрного университета победил во Всероссийском конкурсе «АгроНТРИ-2025»

Финал состоялся в Казани. Участие приняли 240 ребят из 21 региона страны. Ребята представили инновационные проекты изучения воздействия протравителей на всхожесть овощных культур и автоматизированных умных теплиц и геймификации в агрономии.

В состав участников команды Уральского государственного аграрного университета вошли девять талантливых учеников из школ Екатеринбурга, Качканара, Верхней Салды, поселка Шабровского и села Мостовского Артемовского района.

Поздравляем команду уральцев и гордимся одарённой молодёжью нашего города!

## Большая перемена для Сони



Ученица школы №2 активистка и просто замечательная девушка Соня Калугина, ученица 8 «А»

класса, принимает участие в Полуфинале самого масштабного Всероссийского конкурса «Большая Перемена»!

Сейчас Соня передаёт привет всем из гостеприимного Ханты-Мансийска!

С 13 по 17 августа 235 ребят из Свердловской области проходят конкурсные испытания. Школьники 8-10 классов и студенты СПО решают кейсы, придумывают сценарии мероприятий, посещают разнообразные мастер-классы и знакомятся с историей города и, конечно, самого конкурса.



### Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского муниципального округа  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.  
Свидетельство о регистрации  
ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: И.М. Лучникова

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 32737

Подписано в печать:

по графику и фактически — 03.09.2025 в 17:00

### Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

### Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru